## Erstellen von PDF-Dateien aus Word



für die reibungslose Verarbeitung über arriva.digital

	শ ্ ত ) ⊽					
		· · · · · ·				
Neu Neu	Neu	Kopie	des Dokuments speichern			
⊂ ⊂ ⊂	en		Word- <u>D</u> okument Das Dokument als Word-Dokument speichern.			
H Spei	ichern		Word- <u>V</u> orlage Das Dokument als Vorlage speichern, die sich zum Formatieren künftiger Dokumente verwenden lässt.			
Spei	ichern <u>u</u> nter		Word 97-2003-Dokument Eine Kopie des Dokuments speichern, die vollständig mit Word 97-2003 kompatibel ist.			
Druc	cken )		Open <u>D</u> ocument-Text Das Dokument im Open Document-Format speichern.			
Vorl	oerei <u>t</u> en )		<b>PDF</b> Eine Kopie des Dokuments als PDF-Datei veröffentlichen.			
S <u>e</u> no	den 🔎					
	öffentlichen	X	Andere Formate Das Dialogfeld 'Speichern unter' öffnen, um aus den möglichen Dateitypen eine Auswahl zu treffen.			
Schl	ießen					
😢 Word-Optionen 🗙 Word beenden						
-						

- 1. Gehen Sie in Word auf "Datei speichern unter"
- 2. Wählen Sie als Dateityp "PDF" aus

1 Morile		daha Asrahat Dasumaat	erge_oucumun_ergeu_erge	~
Dateiname:	Musterpdf			-
Dateityp: (	PDF (*.pdf)			-
I	Datei nach dem Veröffentlichen öffnen	Optimieren für:  Standard (Onlineveroffentlichun g und Drucken) (Mindestgröße (nur Veröffentlichung)	Optionen	
Ordner ausblenden			Tools  Veröffentlichen Abbrechen	

3. klicken Sie auf "Optionen"



4. setzen Sie einen Haken bei "ISO 19005-1-kompatibel (PDF/A)